



COMUNE DI SAVOCA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
PIAZZA G. D'ANNUNZIO, N° 1 - 98038 SAVOCA
www.comunesavoca.gov.it
info@comunesavoca.gov.it
comunesavoca@dgpec.it
PARTITA IVA: 00432860831
TEL. 0942/761006-07 - FAX 0942/761014



Prot n. 4239 del 21 DIC. 2018

UFFICIO DEL SINDACO

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI E STAGES

PREMESSO che al fine di incentivare le politiche occupazionali del territorio, agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi che risultano essere compatibili con i fini istituzionali previsti dallo Statuto, è stato approvato e risulta a tutt'oggi vigente, il regolamento per ospitare gli "Stages formativi e curricolari", l'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

Che intende attivare n. 06 stages formativi e di orientamento al lavoro ai sensi della legge 24 giugno 1997, n.196 ai fini della selezione di n. 05 stagisti rispettivamente nei seguenti settori:

- n. 3 Area Economico-Finanziaria
- n. 1 Area Tecnica
- n. 2 Area Amministrativa

Per ciascun tirocinante inserito nel Comune verrà predisposto un progetto formativo con:

- I dati personali del tirocinante;
- Il nominativo del tutor della struttura;
- Gli obiettivi formativi previsti.

Il tirocinio avrà la durata massima di mesi 3, eventualmente prorogabili, si svolgerà per un numero di ore settimanali da stabilirsi e da articolare sulla base delle esigenze organizzative del Comune.

I requisiti di accesso sono:

- a) essere in possesso di Diploma di scuola media superiore
- b) Avere la residenza nel territorio della Repubblica

Ai fini dei criteri di selezione della scelta verrà data priorità ai soggetti residenti nel Comune di Savoca e, in via subordinata, a coloro che risultano residenti nei Comuni della Valle d'Agrò.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di tirocinio/stage entro **il 18 gennaio 2018** mediante domanda formulata compilando il modello allegato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comunesavoca.gov.it con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, direttamente al Comune –Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC istituzionale del Comune: comunesavoca@dgpec.it.

Alla fine dello stage, il Comune di Savoca avrà cura di rilasciare allo stagista un attestato ufficiale di partecipazione inerente l'attività svolta e il risultato conseguito.

L'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi, altresì, la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per la gestione di stages formativi approvato con delibera di Consiglio comunale n.30 del 3 luglio 2008.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali si comunica che le domande e gli allegati curricula inviati dai richiedenti saranno depositati presso il Comune di Savoca ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune (tel. 0942 761006) oppure inoltrare apposita email all'indirizzo info@comunesavoca.gov.it.

IL SINDACO

F.to Dott. Antonino Bartolotta



Al Segretario Comunale di Savoca

Oggetto: Richiesta per la selezione pubblica di n. 06 stage formativi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

residente in _____ via _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione di n. 03 stage formativi e curricolari presso il Comune di Savoca nel seguente settore (cancellare la voce che non interessa):

- a) Area Tecnica;
- b) Area Amministrativa;
- c) Area Economica Finanziaria.

DICHIARA

di impegnarsi ad osservare le seguenti regole:

- Svolgere l'attività prevista nel progetto formativo;
- Rispettare tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze relative ai processi produttivi o ai prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- Seguire le direttive previste dagli obiettivi formativi e impartite dal tutor, relazionando allo stesso dell'attività svolta, per le esigenze di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza.

Allego:

- 1) Curriculum vitae;
- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento.

_____, li _____

Firma
