

**COMUNE DI SAVOCA  
PROVINCIA DI MESSINA**

**Regolamento per la gestione di "Stages formativi"**

**ART. 1**

**Soggetto proponente**

1. Il Comune di Savoca con sede legale in Savoca P.zza G. D'Annunzio n.1 codice fiscale n.00432860831 al fine di incentivare le politiche occupazionali del territorio, agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi e compatibili con i fini istituzionali previsti dal relativo Statuto, è individuato quale soggetto proponente ed ospitante di "stages formativi e curriculari".

**ART. 2**

**Soggetti destinatari**

1. Sono soggetti destinatari degli stage formativi e curriculari di cui all'art. 1 i soggetti in possesso di diploma di scuola media superiore a indirizzo specifico anche se in possesso di titoli di formazione professionale e riconosciuti dall'Ordinamento Giuridico Italiano;
2. I soggetti destinatari degli stage devono essere residenti nel territorio della Repubblica Italiana;
3. I soggetti residenti nel Comune di Savoca in via prioritaria e successivamente nei Comuni della Valle d'Agrò (Antillo, Roccafortita, Casalvecchio Siculo, Limina, Santa Teresa di Riva, Sant'Alessio Siculo, Forza d'Agrò e Furci Siculo) usufruiscono in fase di selezione della priorità rispetto ai soggetti non residenti.

**ART. 3**

**Modalità di attivazione degli Stages**

1. Gli stages di cui all'art.1 sono attivati su richiesta motivata del Sindaco contenente le indicazioni del settore d'intervento e le unità da selezionare, e inoltrata all'Ufficio di segreteria;
2. La selezione dei soggetti è effettuata in conformità ai principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità previsti dalla normativa vigente;
3. Nella fase di selezione, in caso di parità di uno o più soggetti concorrenti, al fine di incentivare in via prioritaria le politiche occupazionali del proprio territorio e del comprensorio dell'Agrò, è fatta deroga al precedente comma per i soggetti di cui all'art. 2 comma 3 del presente regolamento.

**ART. 4**  
**Sede e requisiti degli stages**

1. Il Comune di Savoca, quale soggetto ospitante, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture i soggetti di cui all'art. 2, in stages formativi, curriculari e di orientamento al mondo del lavoro;
2. L'attività dello stage, potrà svolgersi su richiesta dell'Ente ospitante, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati; se lo stagista effettuerà missioni fuori sede su invito del tutor, sarà rimborsato delle spese di trasferta, secondo le modalità e le procedure previste per gli impiegati dell'Ente stesso.
3. Il Comune di Savoca assicura lo/gli stagista contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso idonee compagnie operanti nel settore. presso
4. Gli stage possono essere attivati a discrezione dell'Amministrazione Comunale in tutti i settori di competenza dell'Ente.
5. Lo stage ( tirocinio) di formazione e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro, in base all'art. 18 comma 1 lettera d della Legge n. 196/97.
6. Durante lo svolgimento dello stage formativo l'attività è seguita da un tutor della struttura Comune - ospitante.
7. Lo stage formativo, può anche essere finalizzato allo svolgimento di un procedimento amministrativo, relazione e/o lavoro presso l'azienda ospitante; in tal caso il prodotto di tale azione rimarrà di esclusiva proprietà dell'Ente che lo potrà usare per i fini istituzionali di competenza.
8. Per ogni stagista l'Ente dovrà predisporre una scheda personale (progetto formativo) in cui vengono riportati:
  - i dati personali del tirocinante;
  - il nominativo del tutor della struttura;
  - gli obiettivi formativi previsti.

**ART. 5**  
**Adempimenti dello stagista**

1. Durante lo svolgimento dello stage formativo e di orientamento lo stagista è tenuto ad osservare le seguenti regole:
  - Svolgere l'attività prevista nel progetto formativo.
  - Rispettare tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
  - Mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze relative ai processi produttivi o ai prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
  - Seguire le direttive previste dagli obiettivi formativi e impartite dal tutor, relazionando allo stesso della attività svolta, per le esigenze di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza.

**ART. 6**  
**Validità dello Stage**

1. Al fine di garantire validità curriculare e formativa allo stage, il Comune di Savoca si impegna a far pervenire al competente Assessorato Regionale al Lavoro, alla Provincia, alle strutture periferiche del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia del presente Regolamento ed elenco annuale dei soggetti stagisti.
2. Alla fine dello stage, il Comune di Savoca rilascia allo stagista un attestato ufficiale di partecipazione inerente l'attività svolta e il risultato conseguito, la durata dello stage e il settore in cui ha svolto attività.

3. Allo stagista non verrà corrisposta alcuna retribuzione; è previsto un importo forfettario a titolo di rimborso spese, all'uopo determinato dai competenti uffici comunali e liquidato secondo le modalità previste dalla normativa dell'Ente

**ART 7**  
**Rinvio ad altre disposizioni**  
**di legge e di regolamento**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni previste in materia dalla legge n. 196/97 e dalle successive modificazioni, nonché alle altre disposizioni contenute nei regolamenti del Comune.